



CPM

دورة التخطيط والمتابعة

مقدمة : تقدم هذه الدورة التدريبية مفاهيم و خطوات التخطيط وإدارة الأداء بالإضافة إلى بعض الاعتبارات الأساسية لممارستها. إن المؤسسات الناجحة والشركات المتفوقة، تعتمد إلى حد كبير على الخطط القصيرة والطويلة الأمد للإستفادة من الموارد التي تحتاجها هذه المؤسسات وتحريكها لتحقيق أهدافها والمهام المناطة بها. والمدراء الذين بإستطاعتهم إعداد خطط محكمة، والذين بإستطاعتهم تنفيذ تلك الخطط بفعالية، يلعبون دوراً أساسياً وحيوياً في نجاح وتفوق الشركات التي يعملون بها. إن أهمية التخطيط الجيد والمحكم تظهر في عدد من الكتب والمقالات التي نشرت عن عملية التخطيط وتظهر بوضوح في إنشاء أقسام خاصة بالتخطيط ووظائف تختص بالتخطيط في المؤسسات الصغيرة والعملاقة. وبالرغم من هذا كله نجد أن كثيراً من المدراء اليوم مندفعون للعمل بدون تخطيط والمدراء الذين يواجهون أوضاعاً عدة تحتاج إلى حل، أو أفراداً عليهم مقابلتهم أو معلومات عليهم البحث عنها وفهمها يجدون أنفسهم يتبعون فلسفة تقول: أمضي قدماً وأعمل ما عليك عمله، ولا يضعون بعض الوقت للتخطيط إلا أن التخطيط الجيد ممكن أن يكون له أثر درامتيكي كبير على أداء المؤسسة، وعلى الربحية وعلى الخدمة وعلى العاملين. والمثل يقول: (The failure in planning will lead in planning to failure) أي الفشل في التخطيط يقود إلى التخطيط للفشل.

اهداف الدورة

- إدراك أهمية وموقع وظيفة التخطيط في العملية القيادية والإدارية .
- إستخدام قاعدة المعلومات لجمع وتنظيم المعلومات لتقوية فعالية وكفاءة العملية التخطيطية .
- إستخدام الأساليب والوسائل المساعدة لإعداد وإكمال الخطط .
- الحصول على إلتزام الذين لهم دور في إنجاز الخطط .
- إستخدام نموذج التخطيط لإكمال خطة عمل من واقع العمل .

المستهدفين لحضور البرنامج :

- رجال الأعمال والمدراء .
- أصحاب المشاريع، ورؤساء الأقسام .
- الموظفون في القطاعين العام والخاص .
- المرشحون للوظائف العامة والخاصة .
- المهتمون من مختلف الشرائح.



محاورة الدورة

● أهمية التخطيط:

- التعرف على مفهوم التخطيط.
- أهمية التخطيط.
- العلاقة بين التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي.
- تشكيل فريق العمل.

● تحليل المنظمة باستخدام (SWOT):

- مفهوم أداة (SWOT).
- التحليل باستخدام (SWOT).

● تحديد الأهداف (Goals):

- تعريف الهدف.
- كتابة الأهداف بطريقة (SWOT).

● صياغة الأهداف بطريقة (SMART):

- مفهوم طريقة (SMART).
- صياغة الأهداف بطريقة (SMART).

● تحديد الوسائل لكل هدف:

- فهم المقصود بالوسائل.
- تنوع الوسائل.
- طريقة كتابة وسيلة لكل هدف.
- الجدول الزمني وجدول الأعمال.
- كتابة الجدول الزمني.
- جدول الأعمال

● الرقابة:

- مفهوم الرقابة وأهميتها.
- أنواع الرقابة.
- خطوات العملية الرقابية.
- الطريق إلى أداء مرتفع.
- إدارة الأداء من خلال التغذية الراجعة.